

art. 35, comma 1, lett. a)	art. 35, comma 1, lett. b)	art. 35, comma 1, lett. c)	art. 35, comma 1, lett. d)	art. 35, comma 1, lett. e)	art. 35, comma 1, lett. f)	art. 35, comma 1, lett. g)	art. 35, comma 1, lett. h)	art. 35, comma 1, lett. i)	art. 35, comma 1, lett. j)	art. 35, comma 1, lett. k)								
Denominazione del procedimento (breve descrizione)	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (scegliere dal menu a discesa)	Ufficio responsabile del procedimento (scegliere dal menu a discesa)	Recapiti telefonici e posta elettronica istituzionale (email, PEC) dell'Ufficio responsabile del procedimento	ove diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (scegliere dal menu a discesa)	Recapiti telefonici e posta elettronica istituzionale (email, PEC) dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Nome del responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (con indicazione dei recapiti telefonici e di posta elettronica istituzionale)	Modalità di avvio del procedimento (scegliere dal menu a discesa)	Atti/documenti da allegare all'istanza	Modulistica necessaria all'avvio del procedimento	Ufficio cui rivolgersi per informazioni, con indicazione di orari e modalità di accesso; indicazione di indirizzo telefonico e posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze	Modalità con cui gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termini del procedimento: termine per la conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Atto conclusivo (scegliere dal menu a discesa)	Strumenti di tutela amministrativa e relative modalità di attivazione	Link di accesso al servizio on-line (o, se non già disponibile, indicare i tempi previsti per attivarlo)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione di: modalità di attivazione, recapiti telefonici, posta elettronica istituzionale)
Accesso agli atti (c.d. "accesso documentale")	Legge 241/1990, Capo V; D.P.R. 184/2006	Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti	Segreteria generale	tel. 040-3773250 e-mail: segretario.consiglio@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it		Stefano Patriarca Segretario generale del Consiglio regionale (tel. 040-3773250; e-mail: segretario.consiglio@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte	Copia di un documento di identità (Non necessario se l'istanza: 1. è firmata digitalmente dal richiedente o 2. è trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata del richiedente o 3. viene sottoscritta in presenza di un addetto dell'Ufficio protocollo e archivio del Consiglio regionale durante la consegna diretta a mano)			Per informazioni rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza. Indirizzo di posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze: consiglio@certregione.fvg.it	Rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza	30 giorni	Provvedimento amministrativo	1. Ricorso al Difensore civico regionale entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 25 della legge 241/1990, informazioni disponibili qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/Difensore/L_accesso_civico/ 2. Ricorso al TAR entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 25 della legge 241/1990 e dell'articolo 116 del d.lgs 104/2010	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare. Informazioni sono pubblicate qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contenuti/accesso_civico.html	Per il rilascio di copie dei documenti richiesti in formato cartaceo o su altro supporto materiale è previsto il rimborso dei costi di riproduzione. Per il rimborso di tali costi si fa riferimento alle tariffe vigenti per l'amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale n. 7/2000. In ogni caso sono fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo. Le modalità per effettuare i pagamenti a favore del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia sono pubblicate qui: https://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/17_pagamenti_dell_amministrazione/iban.html	
Accesso civico "generalizzato" (ai sensi del D.lgs 33/2013, art. 5, comma 2; c.d. "FOIA")	D.lgs 33/2013; D.U.P. n. 583/2018; Linee guida ANAC n. 1309/2016	Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti	Segreteria generale	tel. 040-3773250 e-mail: segretario.consiglio@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it		Stefano Patriarca Segretario generale del Consiglio regionale (tel. 040-3773250; e-mail: segretario.consiglio@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte	Copia di un documento di identità (Non necessario se l'istanza: 1. è firmata digitalmente dal richiedente o 2. è trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata del richiedente o 3. viene sottoscritta in presenza di un addetto dell'Ufficio protocollo e archivio del Consiglio regionale durante la consegna diretta a mano)	http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contenuti/allegati_a_tri_contenuti/richesta_accesso_generalizzato.pdf		Rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza	30 giorni (presenti altri termini rilevanti: es. 10 giorni per l'eventuale presentazione di opposizione da parte di controinteressati)	Provvedimento amministrativo	1. Richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Consiglio regionale, modulo e informazioni disponibili qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contenuti/accesso_civico_generalizzato.html 2. Ricorso al difensore civico regionale, informazioni disponibili qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/Difensore/L_accesso_civico/ 3. Ricorso al TAR entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 116 del d.lgs 104/2010 e al sensi dell'art. 5, comma 8, del d.lgs 33/2013	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare. Informazioni e modelli di modulistica sono pubblicati qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contenuti/accesso_civico_generalizzato.html	In caso di accoglimento dell'istanza di accesso, il rilascio di copia dei dati, delle informazioni o dei documenti richiesti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso dei costi di riproduzione e di ricerca. Per il rimborso di tali costi si fa riferimento alle tariffe vigenti per l'amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale n. 7/2000. In ogni caso sono fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo. Le modalità per effettuare i pagamenti a favore del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia sono pubblicate qui: https://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/17_pagamenti_dell_amministrazione/iban.html		
Domanda di riesame del procedimento di accesso civico "generalizzato" al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (ai sensi del D.lgs 33/2013, art. 5, commi 7 e 9)	D.lgs 33/2013; D.U.P. n. 583/2018; Linee guida ANAC n. 1309/2016	P.O. anticorruzione e privacy	Segreteria generale	tel. 040-3773250 e-mail: cr.responsabile.anticorruzione.trasparenza@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it		Stefano Patriarca Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, Segretario generale del Consiglio regionale (tel. 040-3773250; e-mail: cr.responsabile.anticorruzione.trasparenza@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte	Copia di un documento di identità (Non necessario se l'istanza: 1. è firmata digitalmente dal richiedente o 2. è trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata del richiedente o 3. viene sottoscritta in presenza di un addetto dell'Ufficio protocollo e archivio del Consiglio regionale durante la consegna diretta a mano)	http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contenuti/allegati_a_tri_contenuti/richesta_accesso_generalizzato.pdf		Rivolgersi all'Ufficio di supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza: P.O. anticorruzione e privacy - Piazza Oberdan 5, 34133 TRIESTE - tel. 040-3773953 (orari e modalità di accesso possono essere concordati prima per via telefonica)	20 giorni (possibile sospensione per eventuale richiesta di parere al Garante per la protezione dei dati personali, che si esprime entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta)	Provvedimento amministrativo	Ricorso al TAR entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 116 del d.lgs 104/2010	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare. Informazioni e modelli di modulistica sono pubblicati qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contenuti/accesso_civico_generalizzato.html	In caso di accoglimento dell'istanza di accesso, il rilascio di copia dei dati, delle informazioni o dei documenti richiesti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso dei costi di riproduzione e di ricerca. Per il rimborso di tali costi si fa riferimento alle tariffe vigenti per l'amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale n. 7/2000. In ogni caso sono fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo. Le modalità per effettuare i pagamenti a favore del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia sono pubblicate qui: https://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/17_pagamenti_dell_amministrazione/iban.html		
Accesso civico "semplice" (ai sensi del D.lgs 33/2013, art. 5, comma 1)	D.lgs 33/2013; D.U.P. n. 583/2018	P.O. anticorruzione e privacy	Segreteria generale	tel. 040-3773263 e-mail: cr.responsabile.anticorruzione.trasparenza@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it		Stefano Patriarca Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, Segretario generale del Consiglio regionale (tel. 040-3773250; e-mail: cr.responsabile.anticorruzione.trasparenza@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte	Copia di un documento di identità (Non necessario se l'istanza: 1. è firmata digitalmente dal richiedente o 2. è trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata del richiedente o 3. viene sottoscritta in presenza di un addetto dell'Ufficio protocollo e archivio del Consiglio regionale durante la consegna diretta a mano)	http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contenuti/allegati_a_tri_contenuti/richesta_accesso_semplice.pdf		Rivolgersi all'Ufficio di supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza: P.O. anticorruzione e privacy - Piazza Oberdan 5, 34133 TRIESTE - tel. 040-3773953 - indirizzo email: cr.responsabile.anticorruzione.trasparenza@regione.fvg.it	30 giorni	Provvedimento amministrativo	Ricorso al TAR entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 116 del d.lgs 104/2010	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare. Informazioni e modelli di modulistica sono pubblicati sulla pagina: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contenuti/accesso_civico_semplice	Non è previsto alcun pagamento.		
Segnalazioni di illeciti (whistleblowing)	L. 179/2017; d.lgs. n. 165/2001, art. 54bis; D.U.P. n. 206/2014	P.O. anticorruzione e privacy	Segreteria generale	tel. 040-3773250 e-mail: cr.responsabile.anticorruzione.trasparenza@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it		Stefano Patriarca Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, Segretario generale del Consiglio regionale (tel. 040-3773250; e-mail: cr.responsabile.anticorruzione.trasparenza@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte	eventuali documenti a sostegno della segnalazione	http://www.consiglio.regione.fvg.it/export/sites/consiglio/pagine/at/allegati_a_tri_contenuti/segnalazione_puntuali_illeciti.pdf		Rivolgersi all'Ufficio di supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza: P.O. anticorruzione e privacy - Piazza Oberdan 5, 34133 TRIESTE - tel. 040-3773953 - indirizzo email: cr.responsabile.anticorruzione.trasparenza@regione.fvg.it	30 giorni	Provvedimento amministrativo	Procedimento sanzionatorio a cura dell'A.N.A.C. - Ricorso al TAR	Al momento non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo: segnalazioni.consiglio@regione.fvg.it Informazioni e modelli di modulistica sono pubblicati qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contenuti/segnalazione_illeciti.html	Non è previsto alcun pagamento.		
Acquisizione previa procedura aperta, procedura negoziata, affidamenti diretti, convenzioni Consip, accordi/contratti quadro, acquisti sul Meppa, sistemi dinamici di acquisizione	d.lgs. 50/2016	Segreteria generale	Segreteria generale	tel. 040-3773250 e-mail: segretario.consiglio@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it		Stefano Patriarca, Segretario generale del Consiglio regionale (tel. 040-3773250; e-mail: segretario.consiglio@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	d'ufficio				richiesta accesso agli atti ex art. 53 d.lgs. 50/16	Quelli previsti dalla norma per le singole fasi	Provvedimento amministrativo	Strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato.	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare.	Quelli espressamente previsti dalle procedure e affidamenti specifici		
Concessione della sala multimediale "Tessitori"	Regolamento per la concessione della sala multimediale "Tessitori" approvato con Delibera dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale del 29 luglio 2021, n. 320 (in vigore dal 1° settembre 2021)	Struttura stabile Segreteria tecnico-organizzativa a supporto del Segretario generale	Segreteria generale	tel. 040-3773250 e-mail: segretario.consiglio@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it		Stefano Patriarca, Segretario generale del Consiglio regionale (tel. 040-3773250; e-mail: segretario.consiglio@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte	Allegare obbligatoriamente il programma dell'iniziativa Allegare l'eventuale richiesta di patrocinio dell'iniziativa	https://www.consiglio.regione.fvg.it/export/sites/consiglio/pagine/23_sala_tessitori/Modulo-di-richesta-Sala-Tessitori.docx		Segreteria tecnico-organizzativa a supporto del Segretario generale Flavia Richetti tel. 040 377 3212 flavia.richetti@regione.fvg.it Flavia Richetti tel. 040 377 3243 cr.commessi@regione.fvg.it	Rivolgersi a: Segreteria tecnico-organizzativa a supporto del Segretario generale Flavia Richetti tel. 040 377 3212 flavia.richetti@regione.fvg.it	La richiesta di utilizzazione della Sala deve pervenire al Segretario generale del Consiglio regionale, su apposito modulo scaricabile dal sito internet (www.consiglio.regione.fvg.it), nel periodo compreso fra i 30 ed i 115 giorni antecedenti la data indicata per l'utilizzo Sono fatti salvi i casi di urgenza adeguatamente motivati per la riduzione del termine più breve o le esigenze di pubblicazione dell'iniziativa che richiedono, al contrario, un termine più lungo.	Strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato.	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare. Informazioni e modelli di modulistica sono pubblicati sulla pagina: https://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/23_sala_tessitori/uso.html	Non è previsto alcun pagamento.		